

# Guidelines for using Judicial Cause List

- 如何查詢及下載司法裁判書 (PDF) 及判決書全文

# የጥያቄ ማቅረቢያ ፎርም (የጥያቄ)

የጥያቄዎን ስም: "

የጥያቄዎ: ጥያቄዎ, ጥያቄ

የጥያቄዎን ስም ስም 'የጥያቄዎ' ስምዎን ስም ስምዎን ስም ስምዎን ስም, ስም, ስም-ስምዎን ስም

የጥያቄዎ ስም? ስም ስም?

የጥያቄዎ ስም ስምዎን ስምዎን ስምዎን ስም ( ስምዎ..) ስም ስምዎን ስም ስምዎን ስም ስምዎን (ስምዎ, ስምዎን, [ ስም ስምዎን ስም ስምዎን ስም, ስም, ስምዎን, ስምዎን ስም, ስምዎን, ስምዎን ስም ስምዎን, ስምዎን ስምዎን, ስም, ስምዎን,

የጥያቄዎ ስምዎን ስምዎን

የጥያቄዎ ስምዎን ስምዎን ስምዎን? የጥያቄዎ ስምዎን ስምዎን ስምዎን ስምዎን ስምዎን ስምዎን?


ስም: ስ. የጥያቄዎ ስም ስምዎን ስምዎን ስምዎን :

የጥያቄዎ ስምዎን ስምዎን/ስምዎን/ስምዎን/ስምዎን ስም ስም ስም ስምዎን ስምዎን ስምዎን ስም ስምዎን ስም ስምዎን ስም ስምዎን

<https://causelist-admin.e-judiciary.org/> ስም ስም ስም ስምዎን ስምዎን



ስምዎን ስም ስምዎን ስምዎን ስምዎን



Sign In

Email

Password

Forgot Password ?

Sign In


আপনার ইউজার আইডি অথবা ইউজার নেম ঘাটতি হলে নিচের লিংকটিতে ক্লিক করুন।

আপনার ইউজার আইডি অথবা ইউজার নেম ঘাটতি হলে নিচের লিংকটিতে ক্লিক করুন।

ইউজার নেম: ।

আপনার ইউজার আইডি অথবা ইউজার নেম ঘাটতি হলে নিচের লিংকটিতে ক্লিক করুন:

১. ।  “  ?”   .




Sign In

Email

Password

Forgot Password ?

Sign In



১. **ইউজার খুঁজুন**  
আপনার ইউজার আইডি অথবা ইউজার নেম ঘাটতি হলে নিচের লিংকটিতে ক্লিক করুন

২. **ফাটাই করুন**  
রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি পূরণ করুন

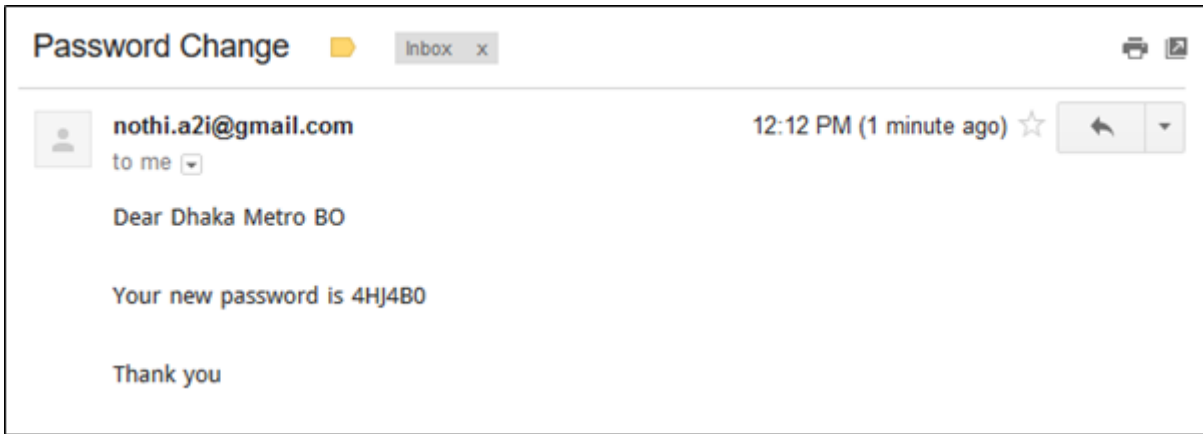
পাসওয়ার্ড ভুলে যান নি? **লগইন**

**ইউজারনেম অথবা ইউজার আইডি**

**পরবর্তী** >

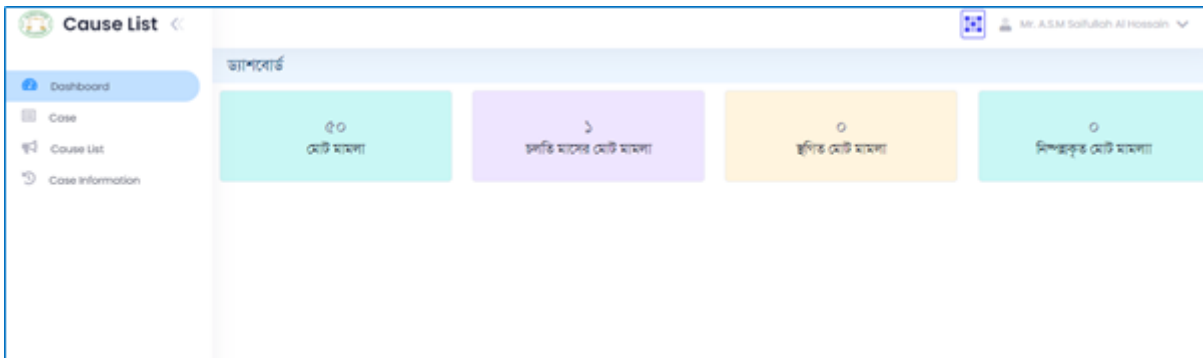
আপনার ইউজার আইডি অথবা ইউজার নেম ঘাটতি হলে নিচের লিংকটিতে ক্লিক করুন।

আপনার ইউজার আইডি অথবা ইউজার নেম ঘাটতি হলে নিচের লিংকটিতে ক্লিক করুন।

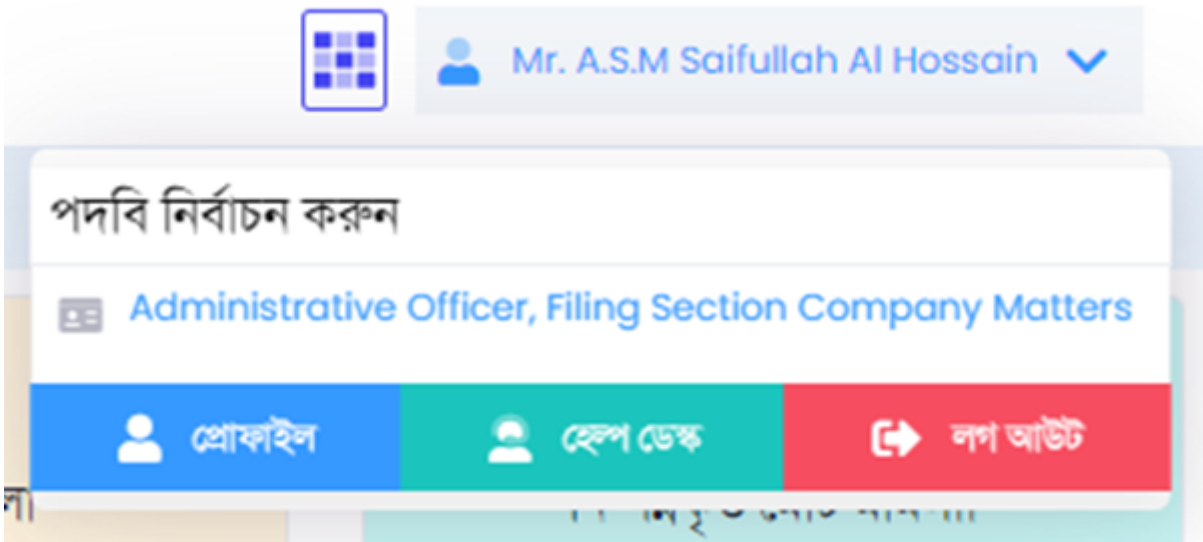


০০০০: ০০. ০০০০০০০০ ০০০০০০০০

০০০০ ০০০০ ০০০০ ০০০০ ০০ ০০০০০ ০০ ০০০০ ০০০০০০০০ ০০০ ০০০০০



০০০০ ০০০০ ০০০০ ০০০০ ০০০০০০০০ ০০০০০০০ ০০০০ ০০০ ০০০০ ০০০০ ০০০, ০০০০০০ ০০০০ ০০০ ০০০ ০০০০০০০০ ০০০০০০০০ ০০০



০০০০ ০০০০০ ০০ ০০০০ ০০০০০০ ০০০ ০০০০ ০০০০০০ ০০০০ ০০০০০ ০০০০০০০০ ০০০ ০০০০ ০০০০০০০০ ০০০০০০০০০০০০ ০০০০

০০০০০০০ ০০০০০০০০:

- Type    in the field of    input box
- Type    in the field of    input box

- বর্তমান  
পাসওয়ার্ড

বর্তমান পাসওয়ার্ড

নতুন  
পাসওয়ার্ড

নতুন পাসওয়ার্ড

পুনরায়  
পাসওয়ার্ড

পুনরায় নতুন পাসওয়ার্ড

সংরক্ষণ করুন

❌ কমপক্ষে ৮টি অক্ষর


❌ কমপক্ষে ১টি ছোট হাতের অক্ষর


❌ কমপক্ষে ১টি বড় হাতের অক্ষর

❌ কমপক্ষে ১টি সংখ্যা

❌ কমপক্ষে ১টি বিশেষ অক্ষর


□□ : □, □□□□□□□□ □□□, □□ □□ □□□□□□ □□□□□□





Mr. A.S.M Saifullah Al Hossain 

পদবি নির্বাচন করুন

Administrative Officer, Filing Section Company Matters

 প্রোফাইল

 হেল্প ডেস্ক








 লগ আউট

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□ □□□□, □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□

ব্যক্তিগত তথ্য			
নাম (বাংলা)	<input type="text"/>	নাম (ইংরেজি)	<input type="text"/>
পিতার নাম (বাংলা)	<input type="text"/>	পিতার নাম (ইংরেজি)	<input type="text"/>
মাতার নাম (বাংলা)	<input type="text"/>	মাতার নাম (ইংরেজি)	<input type="text"/>
জন্ম তারিখ	<input type="text"/>	লিঙ্গ	<input type="text"/>
ব্যক্তিগত ই-মেইল	<input type="text"/>	পরিচালকের নাম	<input type="text"/>
ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর	<input type="text"/>	বিকল্প মোবাইল নম্বর	<input type="text"/>
ধর্ম	<input type="text"/>	বৈবাহিক অবস্থা	<input type="text"/>
রক্তের গ্রুপ	<input type="text"/>		

- : Type name in Bengal & English in respective field.
- :Type father's name in Bengal & English in respective field.
- :Type mother's name in Bengal & English in respective field.
- : Select Birth Date from the calendar.
- : Type NID no. in the input box..
- : Type Birth ID no. in the input box.
- : Type Passport no. in the input box.
- : Select Gender from the list.
- : Select Religion from the list.
- : Select Blood Group from the list.
- : Select Marital Status from the list.
- : Type Personal E-mail address in the input box.
- : Type Personal Mobile No. in the input box.
- :Type Alternative Mobile No. in the input box
- Click on button



-  তথ্যাবলী
-  পাসওয়ার্ড
-  কর্ম ইতিহাস
-  প্রোফাইল ছবি
-  স্বাক্ষর
-  প্রতিকল্প
-  নোটিফিকেশন

- Click on
- Browse & select the picture from computer.
- Click on button



তথ্যাবলী

পাসওয়ার্ড

কর্ম ইতিহাস

প্রোফাইল ছবি

স্বাক্ষর

প্রতিকল্প

নোটিফিকেশন

১. প্রথম স্ক্রিনে প্রদর্শিত হওয়া মামলাগুলি থেকে একটি মামলা নির্বাচন করে নিচের স্ক্রিনে ক্লিক করুন।

২. নির্বাচিত মামলাটির বিবরণ দেখতে পাবেন। এখানে মামলাটির বিবরণ এবং মামলাটির স্ট্যাটাস দেখানো হয়েছে।

- Click on
- Browse & select the picture from computer.
- Click on button

৩. মামলাটির বিবরণ দেখতে পাবেন, মামলাটির স্ট্যাটাস দেখানো হয়েছে।

৪. মামলাটির বিবরণ দেখতে পাবেন, মামলাটির স্ট্যাটাস দেখানো হয়েছে।

৫. মামলাটির বিবরণ দেখতে পাবেন, মামলাটির স্ট্যাটাস দেখানো হয়েছে।

Cause List

Dashboard

Cause

Cause List

Cause Information

মামলা নং:

জানার:

বাছাই করুন

নাম:

বাছাই করুন

মামলা নংয়ের তারিখ:

সুপারিশ

CSV

Excel

PDF

Print

ক্রমিক নং	মামলা নং	তারিখ	বিবরণ	মামলা নংয়ের তারিখ	মামলা নং	মামলা নং
১	মামলা নং : ১০১/১০১১ তারিখ : ১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১
২	মামলা নং : ১০২/১০১১ তারিখ : ১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১
৩	মামলা নং : ১০৩/১০১১ তারিখ : ১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১	১০১১/১০১১/১০১১



নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

মামলার তথ্য

প্রকার \*

ব্যবস্থাপনা

ধরন \*

ধরন

ব্যবস্থাপনা

মামলা নং \*

/

মামলা নং

সাল

নথিভুক্ত তারিখ

2021-10-21

বাদীর তথ্য

নাম

মোবাইল নং

এনআইডি নং

বিবাদীর তথ্য

নাম

মোবাইল নং

এনআইডি নং

কমান্ডার তথ্য

কমান্ডার তারিখ \*

2021-10-21

সংশ্লিষ্ট অফিস

সংরক্ষণ

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

- নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন
- ‘নতুন মামলা’ নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন
- নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন (নতুন মামলা) নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন, নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন (নতুন মামলা) নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন, নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

Dashboard

Case

Cause List

Case Information

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

ফাইল নির্বাচন

এডিট

সংরক্ষণ

ফাইল এর নতুন কপি: file.csv, file.xls

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন (নতুন মামলা) নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন (নতুন মামলা)

নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন (নতুন মামলা) নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন, নতুন মামলা নথিভুক্ত করুন

